

Trámites de Titulación

Posgrado en Artes

División de Arquitectura, Arte y Diseño

Campus Guanajuato - Universidad de Guanajuato

1. Documentos a entregar

- 1) Copia tamaño carta del Certificado total de estudios
- 2) Original y copia del pago de Examen de obtención de grado
- 3) Validación en Bibliotecas (Se sube la tesis al sistema y se recibe después un correo)
- 4) Formato de tesis concluida y formatos de votos aprobatorios
- 5) Oficio de modalidad (obtenible una vez que se entregan los documentos anteriores)

2. Sedes para realizar los trámites

CRyCE DCEA

Para obtener el certificado total de estudios

Para el procedimiento de titulación

SEDE BELÉN

Para gestionar el Oficio de modalidad (en las oficinas administrativas del primer piso, Cubículo de trámites de Titulación (con la Lic. Laura Morales, quien dará instrucciones para este trámite).

3. Formas de pago

Con el correo electrónico institucional y contraseña, abrir sesión en el sitio:
www.pagos.ugto.mx

Seleccionar:

Campus: GUANAJUATO

División: ARQUITECTURA, ARTE Y DISEÑO

Dependencia: TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIVISIÓN

Concepto de Pago: EXAMEN DE RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS U
OBTENCIÓN DE GRADO

Elegir: Método de pago.

Opción 1 es pagar directamente en línea con tarjeta bancaria (se tiene que entregar para el trámite una impresión del comprobante obtenido al finalizar el proceso de pago)

Opción 2 es descargar e imprimir el formato y pagar en ventanilla bancaria (se tiene que entregar para el trámite el comprobante original sellado por el banco)

4. Pasos a realizar (algunos pueden ser simultáneos)

* **Obtener el Certificado total de estudios:** Realizar el pago correspondiente y entregar el recibo con copia en la oficina CRyCE DCEA, así como 6 fotografías tamaño credencial, ovaladas, blanco y negro, de frente, fondo blanco sobre papel mate, material delgado, recientes. **(Este paso se lleva como tres semanas,** así que debe hacerse de inmediato cuando se tengan ya completos los créditos en el kárdex.)

* **Formato de tesis concluida:** obtenerlo firmado por quien dirigió la tesis. En este formato se señalan los sinodales propuestos: tres para Maestría (director de la tesis más otros dos) y cinco para Doctorado (director de la tesis y otros cuatro, de los cuales al menos uno debe ser externo a la UG). Se descarga en archivo editable desde:

Maestría (poner título de la tesis, nombres, grados, fecha y firma):

http://www.artesguanajuato.org/archivo/generales/Formato_de_tesis_concluida-Maestria.doc

Doctorado (poner título de la tesis, nombres, grados, fecha y firma):

http://www.artesguanajuato.org/archivo/generales/Formato_de_tesis_concluida-Doctorado.doc

* **Formatos de voto aprobatorio:** emitidos por cada uno los sinodales. Se descarga en archivo editable desde:

Maestría (poner nombres, grado, fecha y firma):

<http://www.artesguajuato.org/archivo/generales/Formato de voto aprobatorio-Maestria.doc>

Doctorado (poner nombres, grado, fecha y firma):

<http://www.artesguajuato.org/archivo/generales/Formato de voto aprobatorio-Doctorado.doc>

* **Validación en Bibliotecas:** subir la tesis al sistema según lineamientos que se encuentran en el siguiente enlace:

<http://www.bibliotecas.ugto.mx/document/CircularValidacionBibliotecasSeptiembre.pdf>

5. Trámite del título

Una vez aprobado el Examen de obtención de grado, se debe hacer el pago por concepto de TITULOS (TRAMITACIÓN) y entregar el recibo (original sellado si se pagó en ventanilla bancaria), junto con estas fotografías:

- * 2 fotografías tamaño credencial ovaladas, blanco y negro, de frente, fondo blanco, papel mate, de material delgado, recientes.
- * 2 fotografías del mismo negativo anterior, tamaño título.

NOTA: Conforme al acuerdo emitido por la rectoría general el 15 de agosto de 2017, "Los estudiantes que obtengan el grado académico correspondiente, dentro de los tres meses siguientes a la conclusión del programa educativo respectivo, atendiendo además a la duración establecida en éste, no realizarán pago alguno por su titulación, bajo cualquier modalidad existente."

Esta documentación se entregará en las oficinas de CRyCE de la Sede Belén.